



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

---

## REGOLAMENTO COMUNALE

### SERVIZIO TRASPORTO

### SCOLASTICO



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

## REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 Utenti

Art. 3 Modalità di esecuzione

Art. 4 Piano annuale del trasporto

Art. 5 Criteri per l'ammissione

Art. 6 Costo del servizio – Omesso versamento delle rette

Art. 7 Comportamento dell'utenza

Art. 8 Rinuncia al servizio

Art. 9 Comportamento e responsabilità del personale conducente

Art. 10 Sospensione del servizio

Art. 11 Modalità di fruizione inerenti alle visite guidate

Art. 12 Trattamento dei dati

Art. 13 Reclami e segnalazioni

Art. 14 Norme finali



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico istituito e gestito dal Comune di Montecorvino Rovella ai sensi delle Leggi dello Stato e della Regione Campania in favore degli alunni iscritti alle scuole pubbliche primarie e secondarie di I° grado che frequentano le rispettive strutture territorialmente di competenza .
2. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
3. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale e viceversa.

### **Art. 2 – Utenti del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Montecorvino Rovella, iscritti alla scuola primaria o secondaria di primo grado del territorio comunale.

### **Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico viene assicurato, nei limiti delle risorse disponibili, mediante Scuolabus di proprietà dell'ente stesso e/o apposito affidamento a terzi (appalto/concessione). Il Comune si riserva comunque la facoltà di adottare diverse modalità organizzative, per motivi gestionali e/o di economicità.
2. Il servizio consiste nella presa in carico degli alunni regolarmente iscritti, con le seguenti modalità: a) all'andata: dalla fermata assegnata alla scuola di appartenenza; b) al ritorno:



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

dalla scuola frequentata alla fermata assegnata; c) eccezionalmente potrà essere concesso all'utente di effettuare fermate diverse dello stesso itinerario per l'andata ed il ritorno, subordinatamente ad apposita e motivata richiesta. Il competente Ufficio comunale valuterà le richieste e comunicherà per iscritto ai richiedenti le proprie decisioni in merito e, comunque, dopo aver soddisfatto le istanze ordinarie e nei limiti di capienza degli scuolabus disponibili. L'utilizzo di fermate diverse non dovrà essere saltuario, ma attuarsi con le stesse modalità per l'intero periodo scolastico. La famiglia dovrà garantire sempre l'accompagnamento ed il prelievo dell'utente ad entrambe le fermate come successivamente precisato;

3. Il servizio è prestato senza obbligo da parte del Comune di accompagnamento degli utenti sia nelle fasi di salita che di discesa dall'automezzo, sia durante il trasporto.

4. Resta escluso il trasporto a domicilio .

#### **Art. 4 - Piano annuale del trasporto scolastico**

1. L'Ufficio predispone ogni anno il Piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione dei percorsi e degli orari sulla base delle comunicazioni dei dirigenti scolastici .

2. Il Piano annuale di cui al precedente comma deve essere predisposto in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno.

3. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste del Servizio presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, i cui termini vengono resi pubblici con apposito avviso.

4. Nell'accettazione delle domande di cui al successivo art. 5, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono ad una distanza superiore a mt. 800 dalla scuola.

5. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza per gli utenti e per il personale di servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di percorrenza degli alunni sul mezzo e tener



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste. Gli stessi rimangono fissi per tutto l'anno scolastico, salvo subire eccezionalmente parziali e temporanee modifiche a causa di interventi manutentivi del tratto stradale interessato. In quest'ultimo caso, il Comune assicurerà, nei limiti del possibile, il servizio, riservandosi, comunque la sua sospensione.

6. Il Piano annuale potrà altresì essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

7. Il Piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel Piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private.

#### **Art. 5 - Criteri per l'ammissione al servizio**

1. Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno presentare al protocollo comunale, improrogabilmente entro il 31 Agosto di ogni anno, la relativa istanza mediante l'apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e scaricabile dal sito internet del Comune.

2. Le richieste di ammissione presentate dopo tale data verranno accettate solo se il ritardo verrà giustificato da comprovati e validi motivi (es. cambio residenza).

3. Le ammissioni al servizio vengono fatte a seguito dell'approvazione del Piano di Trasporto e comunicate ai richiedenti dall' Ufficio.

4. Condizione essenziale per l'ammissione al servizio è la regolarità dei pagamenti relativi alle quote di compartecipazione alla spesa per l'anno scolastico in corso e per quelli pregressi.

5. In caso di eccesso di richieste rispetto ai posti disponibili, l'Ufficio Pubblica Istruzione limita l'ammissione al servizio seguendo i criteri di precedenza di seguito elencati, nell'ordine:

1. l'alunno è appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore, e questo sia lavoratore;

2. l'alunno è appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori;

3. l'alunno è appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore, e questo non sia lavoratore;

4. l'alunno è appartenente a famiglia in cui uno solo dei due genitori sia lavoratore;

5. l'alunno è appartenente a famiglia con ISEE più basso .



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

6. l'alunno e appartenente a famiglia in cui nessuno dei due genitori sia lavoratore

In caso di parità di condizioni, la precedenza è data dall'ordine di arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo. Il provvedimento di ammissione conterrà una graduatoria dei soggetti non ammessi al servizio e collocati in lista di attesa. Nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, nel corso dell'anno scolastico, questi verranno assegnati a quanti risultano collocati in lista di attesa secondo l'ordine di graduatoria.

6.L'ammissione al servizio di trasporto scolastico è, comunque, subordinata all'assunzione dell'impegno dei genitori e, comunque, di chi ne esercita la patria potestà, a garantire – per l'intero periodo del calendario scolastico ufficiale, l'accompagnamento (corsa di andata) ed il prelevamento (corso di ritorno) dell'utente nel punto di raccolta (fermata) assegnato, lasciando sollevata l'Amministrazione comunale da ogni obbligo al riguardo.

7. Se alla fermata dello scuolabus non fosse presente il genitore o la persona delegata, il bambino/a rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, dovrà essere affidato dall'autista al Servizio di Polizia Locale del Comune, dove i genitori dovranno andare a riprenderlo, dando debita e seria motivazione.

8. La carenza di accompagnamento e/o prelevamento di cui ai commi precedenti, potrà determinare l'esclusione dell'utente dal servizio con le modalità di cui al successivo art. 7.

9. La mancata accettazione delle condizioni di cui al presente articolo comporta l'esclusione dell'utente dal servizio.

8. All'utenza verrà rilasciato un tesserino di trasporto indicante principalmente: a) l'anno scolastico; b) le generalità dell'alunno; c) la scuola e la classe frequentata nonché, la fermata e ove opportuno, un numero che identifichi lo scuolabus assegnato per il trasporto.

#### **Art. 6 COSTO DEL SERVIZIO – OMESSO VERSAMENTO DELLE RETTE**

L'ammissione alla fruizione del servizio comporta il pagamento di una tariffa a titolo di compartecipazione alla spesa nella misura e con le modalità determinate dalla Giunta Comunale. In allegato al Modulo di iscrizione saranno indicati i costi per la fruizione del servizio.



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

In caso di inadempimento nei pagamenti il Comune provvederà ad inoltrare apposito invito. Decorsi inutilmente 30 gg. dal sollecito, si procederà ad un secondo sollecito applicando una sanzione pecuniaria pari al 20% dell'importo dovuto. Perseverando nell'inadempimento (e, quindi dopo il secondo sollecito), il Comune procederà - nelle forme di legge - alla riscossione coattiva delle quote e sanzione dovute, con aggravio delle spese, oltre a sospendere a titolo di sanzione amministrativa il servizio (art. 7-bis del D.Lgs. n.267/2000).

### **Art. 7 Comportamento dell'utenza**

1. Durante la fruizione del servizio gli utenti devono tenere un comportamento educato e civile verso gli altri utenti e il conducente ed in ogni caso tale da non pregiudicare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati.
2. Ogni utente dovrà salire sullo scuolabus con ordine e con la massima attenzione, senza foga e senza spingere, (le medesime prescrizioni valgono durante le operazioni di discesa) e sedersi compostamente. Durante il percorso è vietato alzarsi o cambiare posto.
3. E' facoltà dell'Amministrazione comunale disporre la temporanea sospensione o l'esclusione dal servizio anche per l'intero anno scolastico, a seguito di previa formale segnalazione da parte del conducente, degli utenti che tengono un comportamento non conforme alle regole di condotta sopra sommariamente descritte o che determinino circostanze anche solo potenzialmente pregiudizievoli alla sicurezza o all'ordinato e corretto svolgimento del servizio.
4. I genitori dell'utente indisciplinato o chi ne esercita la patria potestà, verranno convocati presso la sede comunale mediante lettera raccomandata AR o recapitata a mezzo del Messo comunale, onde loro rassegnare le circostanze che hanno determinato la segnalazione di cui al comma precedente e la conseguente possibilità di sospensione o esclusione dal servizio. In quella sede si cercheranno, eventualmente in collaborazione con il Responsabile dell'Area interessata, le soluzioni più opportune per evitare il ripetersi di comportamenti scorretti da parte dell'utente in questione. Nel caso di reiterati comportamenti si procederà alla temporanea sospensione o alla esclusione dal servizio. In ogni caso la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata, né ad alcun rimborso, anche parziale della stessa.



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

5. I danni arrecati dagli utenti a cose e / o persone, ed in particolare verso gli altri trasportati e gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere risarciti da parte dei genitori (o da chi ne esercita la patria potestà) degli utenti colpevoli individuati dall'autista.
6. Gli utenti sono tenuti a conservare con cura il tesserino di trasporto, che vale a tutti gli effetti come titolo di viaggio e ad esibirlo a richiesta del personale comunale autorizzato.
7. Gli utenti che ai controlli risulteranno sprovvisti di tesserino per mancata iscrizione al servizio, potranno valersi del trasporto scolastico al massimo per due giorni; se entro questo periodo i genitori non avranno provveduto a regolarizzare l'iscrizione, non sarà ulteriormente consentito loro l'utilizzo del servizio.

#### **Art. 8 Rinuncia al servizio**

1. L'utente può rinunciare al servizio mediante comunicazione scritta da presentarsi al Protocollo comunale, restituendo il tesserino di trasporto rilasciato a seguito della iscrizione.
2. La quota rateale di partecipazione al costo del servizio relativa al periodo nel corso del quale è presentata la comunicazione di cui al comma precedente è dovuta per l'intero.
3. E' esclusa ogni forma di rimborso delle somme già eventualmente pagate.
4. Coloro che non avessero comunicato la propria rinuncia all'iscrizione al servizio saranno tenuti al pagamento intero dei ratei maturati sino ad avvenuta comunicazione.

#### **Art. 9 Comportamento e responsabilità del personale conducente**

1. Il Conducente dell'automezzo è tenuto a tenere un comportamento corretto nei confronti dei trasportati e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli stessi o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del c.p, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologica o altri comportamenti lesivi della loro dignità.
2. Il conducente lo scuolabus dovrà adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei trasportati in ciascuno dei momenti





Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio autobus).  
3. Nell'esecuzione del servizio il conducente dovrà attenersi al piano dei percorsi e delle fermate stabiliti dall'Amministrazione comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione per eventuali richieste o reclami. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant' altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione comunale.

**Art. 10 Sospensione del servizio**

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio – dovuta ad es. ad improvvisi guasti degli automezzi, impraticabilità delle strade, scioperi, o cause di forza maggiore – la facoltà di modificare il servizio o sospenderlo temporaneamente dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie.

L'interruzione temporanea è limitata al giorno stesso di accadimento dell'evento.

In caso di sciopero di tutto il personale docente, comunicato formalmente al Comune, il servizio di trasporto sarà sospeso

In caso di impossibilità ad assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto da e per i plessi scolastici.

**Art. 11 - Modalità di fruizione inerenti alle visite guidate**

1. I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano annuale del trasporto.

2. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il Dirigente scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro il mese di ottobre di ogni anno, una specifica richiesta scritta del servizio per visite didattiche programmate, corredata da tutti gli elementi necessari (n. alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo , luogo di destinazione...).

3. Le richieste di cui al comma precedente non potranno essere accolte qualora le distanze superino i 45 km. dalla scuola. Potranno essere accolte, in via eccezionale, richieste per



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

distanze superiori, comunque non oltre a 70 Km., per particolari eventi. Le richieste non potranno essere accolte qualora il numero complessivo di visite guidate sia incompatibile con i costi preventivati del servizio.

4. Ulteriori richieste che verranno presentate al di fuori del Piano annuale del trasporto saranno verificate di volta in volta e, comunque, le stesse, per essere esaminate ed autorizzate, dovranno essere presentate almeno quindici giorni prima della data prevista per l'utilizzo del mezzo.

5. L'Ufficio si riserva di concedere le autorizzazioni di cui ai commi 2-3 e 4 in base alla disponibilità dei mezzi dando tempestiva comunicazione alla Scuola circa l'esito della richiesta.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione al servizio è finalizzato alla prestazione del servizio di trasporto scolastico e avviene presso il Comune di Montecorvino Rovella, anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire il servizio di trasporto scolastico. I dati possono essere comunicati alla segreteria della scuola ed alla ditta concessionaria del servizio stesso. Tutti i dati conferiti o acquisiti sono trattati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla riservatezza (D.Lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, c.d. legge sulla *privacy*).

#### **Art. 13 Reclami e segnalazioni**

I reclami e le segnalazioni devono essere inoltrate per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione che a mezzo del suo Responsabile adotta le misure correttive e fornisce le spiegazioni richieste in un termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento al Protocollo comunale.



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**Art. 14 Norme finali**

1. La richiesta di utilizzo del servizio di trasporto comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e di cui ne viene data ampia diffusione e conoscibilità.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2011/2012 e, comunque, decorso il termine di pubblicazione previsto dal vigente Statuto comunale.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.